中会公告第 508 号
平成 25 年 12 月 5 日

公　　告

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊　中央会計隊
契約科長　　豊永　圭二

一般競争入札の実施について下記のとおり公告する。

1. 競争入札に付する事項
   (1)　件　　名　：　**脱着式ﾌｨｷﾞｭｱ付ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ(戦車型)ほか1件**
   (2)　数　　量　：　内訳書のとおり
   (3)　納　　地　：　中央業務支援隊
   (4)　納　　期　：　平成26年3月31日
   (5)　規　　格　：　仕様書のとおり
   (6)　年度末に当たっての納期の制限
   ア　納期期限の制限
   平成26年3月31日を納入期限とする契約又は同年3月31日以前の日を納入期限とする契約において、翌年度である同年4月1日以降の納期延期は認めないので、3月31日までに納入できない物品、役務等は、納入出来ない部分についてすべて解約するものとする。
   イ　解約に伴う違約金
   本公告条件に基づき契約したものについては、天災・地変による場合その他特別の事情がある場合を除き、本公告第5項(3)に規定する「契約者がその義務を履行しない場合」に該当することとなるため違約金を徴収する。

2. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
   次の各項目のすべての条件を満たす者
   (1)　予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
   (2)　予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
   (3)　平成25・26・27年度、競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の製造」又は「物品の販売」でD等級以上に格付けされ関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。
   (4)　契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 契約条項等を示す場所
   陸上自衛隊　市ヶ谷駐屯地　中央会計隊契約科　事務室

4. 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時
   (1) 入札説明会　：　実施しない
   (2) 入　　札
   ア　場　　所　：　**中央会計隊教場兼入札室　(E1棟6F)**
   イ　日　　時　：　**平成25年12月20日　(金)　　13時45分　　から**

5. 保証金等に関する事項
   (1)　入札保証金　：　免　除
   (2)　契約保証金　：　免　除
   (3)　違約金　：　落札者が契約締結に応じない場合は、落札価格の100分の5以上、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

6. 入札の方法
   落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に5%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の105分の100に相当する金額を記載すること。

7. 入札の無効
   (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
   (2) 入札に関する条項に違反した入札
   (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

8. 契約書の作成
   作成する。

9. 落札の決定方式
   総　額
   総額が予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をしたものを落札者とする。
   なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、同額抽選票により落札者を決定する。

10. その他

（1）郵便による入札については、事前に担当者に連絡した上で、入札開始時間の1時間前担当者必着分までを有効とする。

（2）電報・電話等による入札は認めない。

（3）入札に参加する者は、入札日前日までに資格決定通知書の写しを提出すること。（FAX可）

（4）同等品で入札を行おうとする場合には、平成25年12月16日（月）17時00分までに「同等品承認申請書」を契約科窓口に提出してください。

（5）代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。

（6）入札及び契約に関する詳細は、「入札及び契約心得」及び「標準契約書及び請書」を閲覧されたい。

（7）市価調査等依頼の場合は協力をお願いします。

（8）入札に関する事項の問い合わせ先

中央会計隊契約科　（電話03-3268-3111 内線47566）担当：桐原
（FAX03-5269-5135）

担当官印
負出
当
衛
計
長
担
自
会
科

内　訳　書

一連番号	品　名	規　格	数 量	単位	納期	調達要求番号
1	脱着式ﾌｨｷﾞｭｱ付ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ（戦車型）	仕様書のとおり	17,000	本	平成26年3月31日	1433・1434
2	脱着式ﾌｨｷﾞｭｱ付ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ（ｲｰｼﾞｽ艦型）	仕様書のとおり	11,000	本	平成26年3月31日	1434
		以下余白				

担当官隊印
負当分計長

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

脱着式フィギュア付ボールペン（戦車型）	陸上自衛隊中央業務支援隊	
	要求番号	1433・1434
	作成年月日	平成２５年１２月 3 日
	作成部隊等名	陸幕人事部募集・援護課

1. 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部人事部において使用する脱着式フィギュア付ボールペン（戦車型）について適用する。

2. 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3. 製品に対する要求

3.1 ボールペン本体

3.1.1 寸 法 天地 134mm×直径 18mm（クリップ部分含む）

3.1.2 材 質 ＡＢＳ樹脂製（成型色指定）

3.1.3 インク 黒色 油性 0.7mm 以下

3.1.4 機 構 クリップ部でノック可能なもの

3.1.5 印 刷 軸部分に回転シルク１色印刷（天地 30mm×左右 90mm）

3.2 フィギュア

3.2.1 寸 法 全長約 45㎜×奥行 15㎜×高さ約 16㎜

3.2.2 材 質 ＡＴＢＣ－ＰＶＣ製

3.2.3 成 型 モックアップ完成見本を事前に提出し、製作を進行すること。

3.3 参考品 コクヨマーケティング㈱製 ＣＵＳ－ＫＭＰＲ１２７同等品以上

3.4 加 工

3.4.1 フィギュアをボールペン本体の頭頂部に取り付けること。

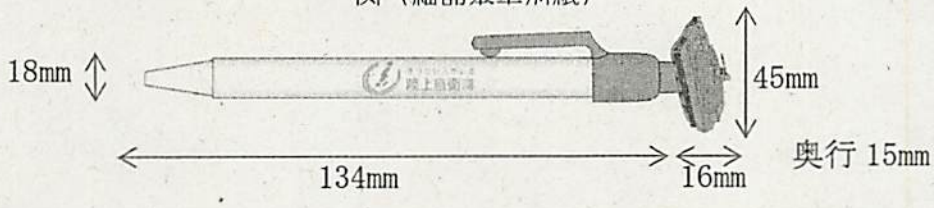
3.4.2 フィギュアは脱着式とし、嵌合部分は緩みなくかつ外しやすい構造とする。

3.5 デザイン 下図のとおり作製するものとし、細部は官側と調整する。

3.6 校 正 デザイン校正１回及び色校正１回の計２回実施（同時可）すること。

3.7 承認用見本 作製に先立ち、完成見本を事前に分任支出負担行為担当官に提出し、承認を得るものとする。

図（細部基準別紙）



4. 包 装

4.1 １本ごと取扱説明書１枚と共にＯＰＰ袋に入れ、１０本ごとビニール袋に入れること。

4.2 取扱説明書の印刷内容は官側との調整による。

4.3 段ボール梱包数量は、官側との調整によるものとする。

4.4 段ボールは破損の無いようにし、テープ等で封かんすること。

4.5 段ボール側面の見やすい個所に品名・内容数量を印刷すること。

5. 品質保証

5.1 検査 分任支出負担行為担当官が定める検査実施要領による。

6. その他

6.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、分任支出負担行為担当官と協議するものとする。

別紙

細部基準

フィギュア部分（イメージ）

フィギュアは、10式戦車をデフォルメしたものとする。

ボールペン本体

※ロゴは官側から提供する。

色番号　DIC643、DIC638

守りたい人がいる
陸上自衛隊

※色番号及び基準値は、DICカラーガイドによる。

※以上は基準であり、細部は官側との調整による。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

脱着式フィギュア付ボールペン（イージス艦型）	陸上自衛隊中央業務支援隊	
	要求番号	1434
	作成年月日	平成２５年１２月 3 日
	作成部隊等名	陸幕人事部募集・援護課

1. 総則

1.1 適用範囲 この仕様書は、陸上幕僚監部人事部において使用する脱着式フィギュア付ボールペン（イージス艦型）について適用する。

2. 一般的事項 この仕様書に規定していない事項は、製造者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3. 製品に対する要求

3.1 ボールペン本体

3.1.1 寸 法 天地 134mm×直径 18mm（クリップ部分含む）

3.1.2 材 質 ＡＢＳ樹脂製（成型色指定）

3.1.3 インク 黒色 油性 0.7mm 以下

3.1.4 機 構 クリップ部でノック可能なもの

3.1.5 印 刷 軸部分に回転シルク１色印刷（天地 30mm×左右 90mm）

3.2 フィギュア

3.2.1 寸 法 全長約 40㎜×奥行 12㎜×高さ約 25㎜

3.2.2 材 質 ＡＴＢＣ－ＰＶＣ製

3.2.3 成 型 モックアップ完成見本を事前に提出し、製作を進行すること。

3.3 参考品 コクヨマーケティング㈱製 ＣＵＳ－ＫＭＰＲ１２７同等品以上

3.4 加 工

3.4.1 フィギュアをボールペン本体の頭頂部に取り付けること。

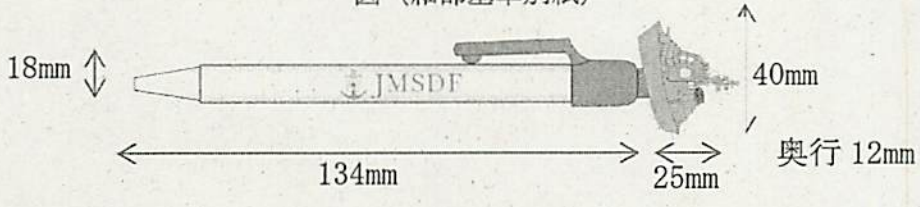
3.4.2 フィギュアは脱着式とし、嵌合部分は緩みなくかつ外しやすい構造とする。

3.5 デザイン 下図のとおり作製するものとし、細部は官側と調整する。

3.6 校 正 デザイン校正１回及び色校正１回の計２回実施（同時可）すること。

3.7 承認用見本 作製に先立ち、完成見本を事前に提出し、承認を得るものとする。

図（細部基準別紙）



4. 包 装

4.1 １本ごと取扱説明書１枚と共にＯＰＰ袋に入れ、１０本ごとビニール袋に入れること。

4.2 取扱説明書の印刷内容は官側との調整による。

4.3 段ボール梱包数量は、官側との調整によるものとする。

4.4 段ボールは破損の無いようにし、テープ等で封かんすること。

4.5 段ボール側面の見やすい個所に品名・内容数量を印刷すること。

5. 品質保証

5.1 検査 分任支出負担行為担当官が定める検査実施要領による。

6. その他

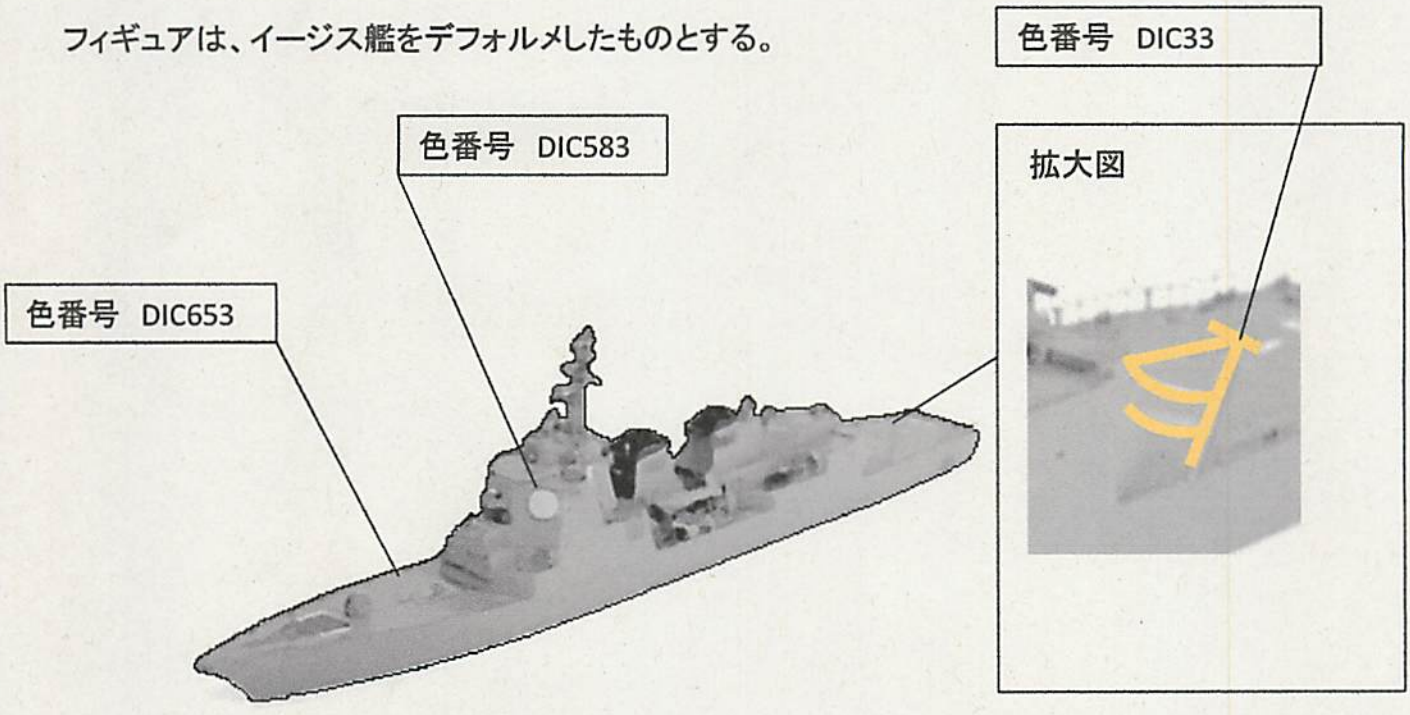
6.1 仕様書に関する疑義 この仕様書の内容に関し疑義が生じたときは、分任支出負担行為担当官と協議するものとする。

別紙

細部基準

フィギュア部分（イメージ）

フィギュアは、イージス艦をデフォルメしたものとする。



ボールペン本体

※ロゴは官側から提供する。

色番号　DIC255

JMSDF

※色番号及び基準値は、DICカラーガイドによる。

※以上は基準であり、細部は官側との調整による。

入 札 書

平成25年12月20日

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊　中央会計隊
契約科長　　豊永　圭三　殿

住　　所
会 社 名
代 表 者 名

￥＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（税抜き）

上記の金額をもって入札及び契約心得の条項を承諾の上、入札します。

内　　訳

品　　名	規　　格	数 量	単位	単 価	金　　額
脱着式ﾌｨｷﾞｭｱ付ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ（戦車型）	仕様書のとおり	17,000	本		
脱着式ﾌｨｷﾞｭｱ付ﾎﾞｰﾙﾍﾟﾝ（ｲｰｼﾞｽ艦型）	仕様書のとおり	11,000	本		
	以下余白				
合　計					

平成　　年　　月　　日

同　等　品　承　認　申　請　書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長　豊永　圭三　　殿

住　　所
会 社 名
代表者氏名　　印

下記の応札~~（見積）~~予定物品が調達要求物品と同等であるかを判定願います。

記

調達要求番号	品　名	仕様書 カタログ品名	同等品製品名
1433・1434	脱着式フィギュア付ボールペン（戦車型）ほか1件		

添付書類等：性能確認表、カタログ等諸元が判断可能なもの

平成　　年　　月　　日

住　　所
会 社 名
代表者氏名　　殿

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊中央会計隊
契約科長　豊　永　圭　三

同　等　品　判　定　結　果　通　知　書

上記応札~~（見積）~~予定物品について、次のとおり判定する。

判　定：同等品として　　承認する。
　　承認しない。